



हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड Hindustan Copper Limited

Regd. Office : Tamra Bhavan, 1, Ashutosh Chowdhury Avenue,
Kolkata – 700 019

CIN: L27201WB1967GOI028825, Tel: 033 2283-2226

E-mail: careers@hindustancopper.com, Website: www.hindustancopper.com

अधिसूचना संख्या स्था ./1/2022/2023-24

दिनांक: 15/03/2024

केंद्रीय/राज्य पीएसई संगठनों/सरकारी संगठनों से तत्काल अवशोषण के आधार पर उप महाप्रबंधक (कंपनी सचिव) के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. तांबे के खनन और परिष्कृत तांबे के उत्पादन के क्षेत्र में केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र का उद्यम हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड (एचसीएल) मिनीरत्न 'शेड्यूल-ए', 'तत्काल अवशोषण के आधार' पर उप महाप्रबंधक (कंपनी सचिव) के पद के लिए आवेदन आमंत्रित कर रहा है। .

तालिका नंबर 1

संवर्ग/अनुशासन	पद नाम	श्रेणी	वेतनमान (आईडीए) रुपये में।	पदों की संख्या
कंपनी सचिव	उप महाप्रबंधक	E7	100000-260000	1

2. पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले और 'सहायक कंपनी/जेवी (सरकारी कंपनी) सहित केंद्रीय पीएसई संगठन/राज्य पीएसई संगठन/सरकारी संगठन में काम करने वाले उम्मीदवार उपरोक्त संदर्भित पद के लिए आवेदन कर सकते हैं।

3. पात्रता मापदंड

- a) पद के लिए न्यूनतम आवश्यक योग्यता निम्नानुसार है।

तालिका 2

संवर्ग	न्यूनतम आवश्यक योग्यता
कंपनी सचिव	भारतीय कंपनी सचिव संस्थान (आईसीएसआई) की सदस्यता।

- b) विज्ञापित पद का ग्रेड और वेतनमान, अनुभव और उपर्युक्त पद के लिए गणना की तिथि पर पात्र होने के लिए आवश्यक अधिकतम आयु सीमा और विज्ञापित पद के वेतनमान के ठीक नीचे का वेतनमान निम्नानुसार हैं।

तालिका 3

श्रेणी	पद नाम	वेतनमान (रुपये) (01/01/2017 से)	अनुभव के न्यूनतम वर्ष	आयु सीमा (अधिकतम) वर्षों में	विज्ञापित पद के ठीक नीचे का वेतनमान
E7	उप महाप्रबंधक	100000-260000	17	54	90000-240000

टिप्पणी:

- a) संबंधित कैडर/अनुशासन/क्षेत्र में न्यूनतम अपेक्षित वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
- b) अनुभव के न्यूनतम वर्षों में से, यानी 17 वर्षों में, आवेदक के पास एनएसई और / या बीएसई में सूचीबद्ध कंपनी में पिछले 5 वर्षों का निरंतर अनुभव होना चाहिए।

i. उपरोक्त के अलावा, आवेदक को गणना की तिथि पर निम्नलिखित में से किसी एक को पूरा करना होगा।

- उम्मीदवार/उम्मीदवारों को समानांतर वेतनमान यानी विज्ञापित पद के वेतनमान में काम कर रहे हों,

या

- उम्मीदवार को गणना की तिथि पर विज्ञापित पद के वेतनमान (समय-समय पर डीपीई वेतन संशोधन आदेशों के अनुसार) के ठीक नीचे के वेतनमान में 1 साल की सेवा पूरी की हो,

ii. उम्मीदवार के पिछले तीन वर्षों की ACRs 'अच्छा (Good)' से कम मूल्यांकित नहीं होने चाहिए।

c) आईडीए, सीडीए की समतुल्यता और आईडीए/सीडीए के अलावा अन्य वेतनमान

सीडीए वेतनमान के साथ आईडीए वेतनमान की समतुल्यता और राज्य पीएसई/सहायक कंपनियों और सीपीएसई के संयुक्त उद्यमों से संबंधित उम्मीदवारों के लिए आईडीए/सीडीए वेतनमान के अलावा अन्य वेतनमान वाले उम्मीदवारों के लिए समतुल्यता। आईडीए/सीडीए वेतनमान नीचे तालिका-4 में दिए गए विवरण के अनुसार होगा। हालाँकि, पात्रता के लिए, उपरोक्त दिशानिर्देश मान्य हैं।

तालिका-4: वेतनमान तुल्यता तालिका

श्रेणी	आईडीए वेतनमान (2007) रु.	आईडीए वेतनमान (2017) रु.	सीडीए वेतनमान (छठा वेतन) रु.	सीडीए वेतनमान (सातवां वेतन) रु.	आईडीए/सीडीए वेतनमान के अलावा अन्य वेतनमान वाले राज्य पीएसई/ सहायक और सीपीएसई के संयुक्त उद्यमों के लिए
(ए)	(बी)	(सी)	(डी)	(इ)	(एफ)
E7	43200-66000	100000-260000	37400-67000 (जीपी 8700)	123100-215900 (स्तर-13)	बोर्ड से तीन स्तर से अधिक नीचे नहीं
E6	36600-62000	90000-240000	15600-39100 (जीपी 7600)	78800-209200 (स्तर-12)	बोर्ड से चार स्तर से अधिक नीचे नहीं

d) आईडीए/सीडीए वेतनमान के अलावा अन्य वेतनमान वाले राज्य पीएसई/ सहायक और सीपीएसई के संयुक्त उद्यमों के आवेदकों के लिए , संबंधित आवेदक की स्थिति को दर्शाने वाले संगठन के वेतनमान और प्रमाणित ऑर्गेनोग्राम के संबंध में दस्तावेज जमा करना होगा, इसलिए तालिका-4 के कॉलम (एफ) के तहत उल्लिखित समकक्षता स्थापित की जाएगी, हालांकि, ऐसे संगठन के लिए आईडीए/सीडीए वेतनमान के समकक्षता के संबंध में एचसीएल का निर्णय अंतिम होगा।

e) एक से ज्यादा ग्रेड के लिए समान वेतनमान वाले CPSE के मामले में, आवेदक का किसी विशिष्ट पद के लिए आवेदन किसी भी ग्रेड छलांग में परिणामित नहीं होना चाहिए। उदाहरण के लिए: किसी CPSE में, E6, E7 और E8 ग्रेड के लिए समान वेतनमान, यानी ₹120000-280000 हैं, इस स्थिति में E-6 ग्रेड के उम्मीदवार केवल E7 ग्रेड के लिए आवेदन कर सकते हैं। ऐसे CPSE

के उम्मीदवार को अपने संगठन द्वारा अग्रेषित आवेदन में DPE के कार्यालय जापन संख्या - W-02/0028/2017-DPE (WC)-GL-XIII/17 दिनांक 03.08.2017 [पूर्व-संशोधित वेतनमान के मामले में वेतन संशोधन के लिए प्रासंगिक डीपीई जापन] में निर्दिष्ट ग्रेड (E0 - E9) के समकक्ष ग्रेड के साथ अपने ग्रेड तथा वेतनमान को अनिवार्य रूप से प्रमाणित करवाना होगा। DPE के दिनांक 03.08.2017 [पूर्व-संशोधित वेतनमान के मामले में वेतन संशोधन के लिए प्रासंगिक डीपीई जापन] के कार्यालय जापन में निर्दिष्ट ग्रेड (E0 - E9) के तत्काल निचले वेतनमान और समकक्ष ग्रेड में काम करने को प्रमाणित करने की जिम्मेदारी उम्मीदवार की होगी।

f) ग्रेड में पदों के लिए कैडर / अनुशासन के अनुसार पसंदीदा अनुभव प्रकृति निम्नानुसार होगी -

टेबल-5

संवर्ग/अनुशासन	पसंदीदा अनुभव
कंपनी सचिव	संस्थागत वित्त, कंपनी कानून, कॉर्पोरेट और सचिवीय कार्यों से संबंधित मामलों का ज्ञान और कंपनी अधिनियम और सेबी नियमों और विनियमों के प्रावधानों और विनियमों से अच्छी तरह वाकिफ होना चाहिए। बोर्ड के मामलों को संभालने का अनुभव जैसे कि बोर्ड की बैठक आयोजित करना, बोर्ड का एजेंडा, कार्यवृत्त तैयार करना और इन मामलों को स्वतंत्र रूप से संभालना। अच्छा प्रशासनिक और संपर्क कौशल होना और एक सूचीबद्ध कंपनी में कंपनी सचिव की सभी जिम्मेदारियों को निभाने में सक्षम होना। उन लोगों को प्राथमिकता दी जाएगी जिन्होंने डिजिटल बोर्ड वातावरण में काम किया है और कानून की डिग्री रखते हैं।

4. गणना की तिथि -

आयु, योग्यता, अनुभव के वर्ष आदि के संबंध में पात्रता की गणना के लिए गणना की तिथि **01/03/2024** होगी।

5. चयन प्रक्रिया और शॉर्टलिस्टिंग मानदंड

a) चयन प्रक्रिया

- चयन व्यक्तिगत साक्षात्कार में उम्मीदवार के प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।
- उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए 1:5 के अनुपात में और न्यूनतम 10 के अधीन या एचसीएल के निर्णय के अनुसार शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

b) शॉर्टलिस्टिंग मानदंड :

- न्यूनतम आवश्यकता से अधिक प्रासंगिक अनुभव के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए: 1 अंक
- न्यूनतम आवश्यक योग्यता से अधिक प्रत्येक अतिरिक्त डिग्री के लिए, केवल प्रासंगिक कैडर/अनुशासन में: 1 अंक और अधिकतम 2 अंक।
- जांच के दौरान उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग में समानता के मामले में, विचार क्षेत्र की सीमा को बनाए रखने के लिए, इस संबंध में एचसीएल नियम लागू किया जाएगा।

6. आवेदन कैसे करें -

- a) **अनुलग्नक-1** के रूप में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं। टाइप किया हुआ/साफ-सुथरा लिखा हुआ आवेदन निम्नलिखित दो विकल्पों में से किसी एक को चुनकर एचसीएल को भेजा जा सकता है:

- i. उचित माध्यम से या
 - ii. व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी)।
- b) आवेदन भेजने से पहले आवेदक को निम्नलिखित सुनिश्चित करना होगा।
- i. टाइप किया हुआ/साफ-सुथरा लिखित आवेदन विधिवत भरा हुआ (पूर्ण रूप में) आवेदन की अंतिम तिथि तक या उससे पहले कॉर्पोरेट कार्यालय, हिंदुस्तान कॉपर लिमिटेड, कोलकाता में पहुंच जाना चाहिए।
 - ii. पैरा [6(एफ)] में दिए गए दस्तावेजों की सूची के अनुसार सभी दस्तावेजों को संलग्न करना होगा। हालाँकि, यदि आवेदक व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय एनओसी जमा कर रहा है, तो ऐसे आवेदन, यानी बिना एनओसी के, अनंतिम रूप से संसाधित किए जाएंगे।
 - iii. **अग्रेषण पत्र नियोक्ता द्वारा** संगठन के लेटर हेड पर निर्धारित प्रोफार्मा में जारी किया जाना चाहिए, जिसमें पिछले तीन वर्षों के लिए अंतिम मूल्यांकन रेटिंग को उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए (उस तीन वर्षों के लिए एसीआर / एपीएआर की प्रतिलिपि वैकल्पिक है)।
- c) **निर्धारित आवेदन पत्र वाले लिफाफे पर पद, संवर्ग और ग्रेड का नाम लिखा होना चाहिए ।**
- d) विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि यानी **29/04/2024** को या उससे पहले पंजीकृत / स्पीड पोस्ट / कूरियर के माध्यम से केवल निम्नलिखित पते पर पहुंच जाएगा:
- महाप्रबंधक (मानव संसाधन)
हिंदुस्तान कॉपर लिमिटेड, ताम्र भवन, 1,
आशुतोष चौधरी एवेन्यू, कोलकाता - 700019
- e) आवेदन/पत्रों को अस्वीकृत करने का दायित्व निम्नानुसार होगा।
- i. अपूर्ण आवेदन.
 - ii. उपरोक्तानुसार आवेदन के निर्दिष्ट माध्यम से निर्धारित समय सीमा के भीतर आवेदन प्राप्त नहीं हुए हैं।
 - iii. आवेदक साक्षात्कार के समय अन्य विवरण के साथ एनओसी प्रस्तुत करने में असमर्थ हैं। यदि उनके आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किये गये हैं।
 - iv. आवेदन निर्धारित प्रारूप में नहीं हैं या आयु, योग्यता, वेतनमान, अनुभव आदि के लिए सहायक दस्तावेजों के बिना हैं, या किसी अन्य माध्यम से भेजे गए हैं, जैसे, ई-मेल, फैंक्स, आदि।
- f) नीचे दिए गए क्रम में आवेदन प्रोफार्मा के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज की सूची।
- i. जन्मतिथि दर्शाने वाले दसवीं/ SSC / मैट्रिक प्रमाण-पत्र की प्रति
 - ii. शैक्षणिक योग्यता की प्रतिलिपि
 - स्नातक (सेमेस्टर-वार मार्क शीट और अंतिम डिग्री प्रमाणपत्र)
 - स्नातकोत्तर (सेमेस्टर-वार मार्क शीट और अंतिम डिग्री प्रमाणपत्र)

- व्यावसायिक पाठ्यक्रम/परीक्षा प्रमाणपत्र
 - iii. वैधानिक प्रमाणपत्रों की प्रति, यदि कोई लागू हो।
 - iv. अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति
 - अन्य विवरणों के साथ वर्तमान पद/ग्रेड और वेतनमान का विवरण प्रदान करने वाले वैध दस्तावेज़ की प्रति।
 - अन्य संगठनों के संबंध में अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति (एक से अधिक संगठनों में काम करने की स्थिति में) अवरोही क्रम में।
 - v. संगठन के लेटर हेड पर निर्धारित प्रोफार्मा में वर्तमान नियोक्ता द्वारा 'उचित माध्यम से आवेदन अग्रेषित करने का प्रमाण पत्र/अनापत्ति प्रमाण पत्र'।
 - vi. जाति प्रमाण पत्र, यदि कोई लागू हो।
 - vii. क्रमांक [6(f)(v)] को छोड़कर उपरोक्त सभी दस्तावेज़ स्व-प्रमाणित होंगे।
- g) उपरोक्त पैरा में सूचीबद्ध मूल दस्तावेज़ों को दस्तावेज़ सत्यापन की प्रक्रिया के दौरान, यानी व्यक्तिगत साक्षात्कार की तिथि पर, व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए चुने गए उम्मीदवारों द्वारा दिखाया/प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।

7. सामान्य परिस्थितियां

- a) वेतनमान की समतुल्यता, मूल्यांकन रेटिंग प्रणाली आदि सहित सभी प्रक्रियात्मक मुद्दों के लिए, सीएमडी, एचसीएल का निर्णय अंतिम होगा। न्यूनतम योग्यता और अनुभव को पूरा करने मात्र से उम्मीदवार/यों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाएगा। प्रतिक्रिया और आवश्यकता के आधार पर, प्रबंधन के पास आवश्यकता पड़ने पर चयन प्रक्रिया को बढ़ाने / शिथिल करने / रद्द करने / संशोधित करने / बदलने का अधिकार सुरक्षित है, बिना कोई और नोटिस जारी किए या कोई भी कारण बताए, चयन के लिए उम्मीदवारों को बुलाने का प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा। किसी भी अंतरिम पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- b) एचसीएल के पास रिक्तियों की संख्या बदलने, रिक्तियों को रद्द/प्रतिबंधित/संशोधित/परिवर्तित करने या बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया रद्द करने का भी अधिकार सुरक्षित है।
- c) उम्मीदवारों को एचसीएल के नियम के अनुसार वेतन सुरक्षा (मूल वेतन + डीए) प्रदान की जाएगी।
- d) समानांतर वेतनमान में काम करने वाले उम्मीदवार काल्पनिक वरिष्ठता को आगे बढ़ाने के पात्र होंगे।
- e) तत्काल अवशोषण के आधार पर नियुक्त उम्मीदवारों को डीपीसी के समय प्रचलित एचसीएल नियमों के अनुसार शामिल ग्रेड वेतनमान से उच्च ग्रेड वेतनमान में पदोन्नति के लिए विचार किया जाएगा।
- f) नियुक्त उम्मीदवार एचसीएल के नियमों के अनुसार नई नियुक्तियों के मामले में लागू स्थानांतरण लाभों के हकदार होंगे।
- g) आवेदन करते समय उम्मीदवारों को अपना पूरा नाम लिखना चाहिए जैसा कि मैट्रिक/माध्यमिक प्रमाणपत्र में दिखता है।

- h) वेतन और भत्तों के अलावा, एचसीएल के नियमों के अनुसार अन्य लाभ जैसे पीआरपी, एचआरए, सीपीएफ, ग्रेच्युटी, चिकित्सा सुविधा आदि स्वीकार्य होंगे।
- i) व्यक्तिगत साक्षात्कार की तारीख और स्थान और शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों की सूची के संबंध में विवरण एचसीएल के निर्णय के अनुसार एचसीएल वेबसाइट और/या उनके आवेदन पत्र में प्रदान की गई ई-मेल आईडी पर सूचित किया जाएगा।
- j) इस विज्ञापन के माध्यम से भर्ती के संबंध में कोई भी संशोधन/संशोधन/शुद्धिपत्र केवल एचसीएल की वेबसाइट (www.hindustancopper.com) के माध्यम से सूचित किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट आदि के लिए समय-समय पर वेबसाइट पर जाकर खुद को अपडेट रखें।
- k) नियुक्ति एचसीएल/सरकार द्वारा प्रमाणित मेडिकल फिटनेस के अधीन होगी। एचसीएल के दिशानिर्देशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी।
- l) चयनित उम्मीदवार भारत/विदेश में कहीं भी, जहां उसका व्यावसायिक हित हो, एचसीएल को सेवा देने के लिए उत्तरदायी होगा।
- m) ऐसा व्यक्ति जिसके विरुद्ध अनुशासनात्मक या आपराधिक कार्यवाही लंबित है, नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।
- n) अनुशासन के मामलों में, नियुक्त पदाधिकारी एचसीएल के आचरण, अनुशासन और अपील नियमों द्वारा शासित होंगे।
- o) यदि उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई कोई भी जानकारी गलत है या विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती के बाद या शामिल होने पर उम्मीदवार की उम्मीदवारी खारिज कर दी जा सकती है।
- p) एचसीएल किसी भी कारण से डाक पारगमन में किसी भी देरी या हानि के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
- q) वास्तव में साक्षात्कार में शामिल अभ्यर्थियों को एचसीएल नियमों के अनुसार यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी।
- r) उम्मीदवारों के पास आरटीआई के तहत प्रकटीकरण योजना से बाहर निकलने का विकल्प होगा।
- s) हिंदी संस्करण में उत्पन्न होने वाले किसी भी संदेह या विसंगति या संघर्ष या भ्रम या अस्पष्टता के मामले में अंग्रेजी संस्करण की सामग्री मान्य होगी।
- t) आवेदक द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किया गया कोई भी प्रचार किसी भी पद से उसकी उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर देगा।
- u) इस भर्ती से उत्पन्न किसी भी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता होगा।
- v) एचसीएल एक समान अवसर नियोक्ता है और कार्यस्थल विविधता को प्रोत्साहित करता है।

-----xxxx-----

FORMAT OF APPLICATION FOR THE POSTS ON IMMEDIATE ABSORPTION BASIS IN HINDUSTAN COPPER LIMITED

Select the suitable / appropriate option of mode of application (☑)

- Applying through Proper Channel
- Producing NOC at the time of Interview

Affix here passport size photograph

1.	Applied Post Name with Cadre / Discipline	
2.	Applied Post Grade	
3.	Name of Applicant (In Block Letter)	
4.	Father Name	
5.	Date of Birth of Applicant	
6.	Age in Years, Month & days (as on 01/03/2024)	
7.	Sex (Male / Female)	
8.	Marital Status (Married / Single)	
9.	Whether SC/ST/OBC/EWS/ General / Minority (Enclose Caste Certificate)	
10.	Contact Details	
	a) Communication Address (In detailed with PIN code)	
	b) Permanent Address (In detailed with PIN code)	
	c) Mobile No.	
	d) Email Address (In Block letter)	
11.	a) Present Employer Name and Address with contact details	
	b) Present Employer Type [Tick mark (☑) appropriately]	CPSE : <input type="checkbox"/>
		CPSE Subsidiary : <input type="checkbox"/>
		CPSE JV : <input type="checkbox"/>
		Central Government Organization : <input type="checkbox"/>
		State PSE : <input type="checkbox"/>
12.	Present Employment Details	

	a) Designation													
	b) Scale of Pay (with Date of entry in the scale of pay)													
	c) Grade & Date of Entry in the Grade													
	d) Place of Posting (Date since when)													
	e) Level of working*													
13.	Essential Qualification Details [As per Para [3(a)] of the Notification with Date of Passing]													
14.	Educational Qualification Details (Enclose the copy of the Mark Statement and Certificate)													
	Name of Examination	Name of Board / University												
		Date of Passing (dd/mm/yyyy)												
		Specialization / Subjects												
		% of Marks												
		Remark												
	SSC / Matric / 10 th													
	HSC / 12 th													
	Graduation													
	Post-Graduation													
	Professional / Other Courses / Certificate													
15.	Experience Details – (Start from Recent) (Enclose separate Sheet if required for nature of work)													
	Name of Organization	Designation												
		Scale of Pay												
		From												
		To												
		Duration (Years, Month & Days)												
		Nature of Work With notable contributions if any.												
	Total Experience as on 01/03/2024 (Years, Months & Days)													
16.	ACR / APAR Final Ratings for the Past three appraisal years (Candidate/s last three years ACRs should not be rated below 'Good').	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Appraisal Year</th> <th>Final Rating</th> <th>Remark</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-21</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021-22</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022-23</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Appraisal Year	Final Rating	Remark	2020-21			2021-22			2022-23		
Appraisal Year	Final Rating	Remark												
2020-21														
2021-22														
2022-23														
17.	Details of Punishment if any in the last 10 years.													
18.	Have you ever been convicted, if yes, details?													
19.	Any criminal case against you, if yes, details.													
20.	Disclosure of Information under Right to Information Act, 2005 – I hereby opt out the option of disclosure of information under Right to Information Act, 2005. Yes, Disclose <input type="checkbox"/> No Disclosure <input type="checkbox"/>													

* For applicants working in State PSEs / subsidiaries & Joint Ventures of CPSEs having scale of pay other than IDA / CDA Scale of pay must indicate their equivalent level as per the table under Para [3(c)] of the notification. Enclose the appropriate documents establishing the level of the applicant in the organization.

21. Declaration (Tick mark

- I hereby solemnly affirm that the statement made and information furnished by me in the above proforma is true and correct.
- I hereby solemnly affirm and declare that I am free from Disciplinary / Vigilance angle and no proceedings have been contemplated or pending against me in the present organization. In case any information comes to my notice, I will inform HCL of the same immediately.
- I have not concealed any information.
- However, if any information furnished herein is found to be fraudulent, incorrect and untrue, I understand that I am liable to criminal prosecution and I also agree to forgo my appointment if made.
- I agree to abide by the rules and regulations of HCL.

(Signature of Candidate)
(Name of Applicant)

Place:

Date:

-----xxxx-----

**CERTIFICATE OF FORWARDING THROUGH PROPER CHANNEL / NO OBJECTION
CERTIFICATE**

(Certificate / NOC to be issued on the letter head of the organization by the present employer)

1. Certified that the particulars furnished by Mr. / Mrs. / Ms._____,
Designation:_____, Scale of Pay_____ (Grade:_____) have
been checked from available records and found correct. He / She possesses the
educational qualification and year of experience mentioned in the notification.
2. This is also certified that his above mentioned scale of pay and grade is equivalent to
the DPE's scale of pay of Rs._____ and Grade:_____ and his
selection to the applied post shall not result in any grade jump (as per DPE's OM No.
W-02/0028/2017-DPE (WC)-GL-XIII/17 dated 03.08.2017 [in case of pre-revised scale of
pay the relevant DPE OM(s) for pay revision] (*kindly read note no. (2) given below*).
3. This is certified that Mr./ Mrs./ Ms._____ is working in the level
_____ [as defined in column (f) of the table under Para (3)(b) of
HCL's notification] and appropriate documents indicating the level in our organization
is enclosed (*kindly read note no. (3) given below*).
4. Certified that no vigilance / Disciplinary case is either pending or contemplated against
the applicant.
5. It is certified that no major / minor penalties have been imposed on the applicant during
the last 10 years.
6. Final Rating for the last three years (2020-21, 2021-22 & 2022-23).

Appraisal Year	Final Rating	Remark
2020-21		
2021-22		
2022-23		

Rating: Excellent / Outstanding, Very Good, Good, Fair, Poor.

7. We do not have any objection for his / her candidature for the applied post on
immediate absorption basis as per advertisement No. Estt./1/2022/2023-24 dated
15.03.2024.

(Signature)

Name, Designation & Contact No. of the forwarding Officer (Office Stamp)

Date:

Place:

List of Enclosure: If any.

Note:

1. If possible copy of the up-to-date ACR / APAR dossier of the applicant (duly attested by an In-charge
of the Section / Department) for the last 3 years may be provided by the employer.
2. Para (2) above is applicable for a CPSE's having same scale of pay for multiple grades as
enumerated in Para [3(e)] of the notification.
3. Para (3) above is applicable for State PSEs / subsidiaries & Joint Ventures of CPSEs having scale of pay
other than IDA / CDA Scale of pay.